**荆州市沙市区政府采购**

**询 价 文 件**

**项目编号：2017111**

**项目名称：岑河镇政府和农村集体经济组织代理记账服务**

**编制人： 审核人： 签发人：**

**采购人意见：**

**荆州市沙市区政府采购中心 印**

**2017年7月**

**询 价 函**

沙市区政府采购中心根据沙市区采购办第2017111号审批单要求，对岑河镇政府和农村集体经济组织代理记账服务项目招标采取询价的方式进行政府采购，现邀请合格的供应商前来参与。

**一、采购编号**：2017111

**二、采购方式：**询 价

**三、采购项目：**岑河镇政府和农村集体经济组织代理记账服务项目

**四、项目概况：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 标的 | 拟中标数量 |
| 代理记账服务 | 镇政府机关、民政办、计生办、城建办、农技服务中心、维稳办、文广中心、食药监管所、福利院、项目办、种养新场、林场、居委会等13个单位和农村集体经济组织10个村，共23个单位的代理记账服务。 | 1 |

**服务范围：**为岑河镇政府及其直属部门单位和农村集体经济组织提供代理记账服务。成立专项服务小组，配备3名或以上会计专业人员 (其中至少1名是中级或以上会计师职称)，常驻岑河镇代理记账中心服务，严格按照《代理记账管理办法》（财政部令27号）规定，在采购人统一组织下做好代理记账服务，服从采购人的统一安排，定时反馈工作完成情况。

**报价范围：**采购范围及所应达到的具体要求，以本询价文件的相应规定为准。代理记账机构的询价响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。代理记账机构若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照询价文件所规定的询价前的澄清的程序提出，否则，由此导致的任何不利后果均应由代理记账机构自行承担。

**服务期限：一年（**以合同签订时间为准）

**五、采购预算：23**万元

**六、成交方式：**符合采购需求、质量和服务相等的条件下最低价成交。

**七、** **报价供应商的资格要求**

## 1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的资格条件；

　　（一）具有独立承担民事责任的能力；

　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.代理记账机构必须是在工商部门合法注册的公司，提供企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）、会计师事务所执业证书，5名会计人员的资格证书，其中3人为本项目的服务人员（会计从业资格证书或会计专业技术资格证书或注册会计师证书，其中至少一名是中级或以上会计师的职称）。

3.不接受联合体投标。

**八、报名资料：**

有意报价的供应商**持报名表（询价公告下方下载）、**营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一只需提供营业执照）、包括拟委派3人在内的5名会计人员的资格证书（会计从业资格证书或会计专业技术资格证书或注册会计师证书，其中至少一名是中级或以上会计师的职称）、会计师事务所执业证书，（以上证件均提供复印件加盖公章）到沙市政府采购中心联系报名。

**九、报名时间：**2017年7月19日至2017年7月21日, 每天上午9:00—11:30时，下午15:00—18:00时，节假日除外。

**十、领取询价文件地址：**长港路100号沙市区政府院内8号楼202室。

**十一、报价文件递交截止时间及地点**：2017年7月26日15：00前递交至长港路100号沙市区政府院内9号楼201室。

**十二、询价会时间：**2017年7月26日15：00时。

**十三、询价会地点：**沙市区长港路100号8栋201室。

**十四、询价人联系方式：**

采购人：荆州市沙市区岑河镇人民政府

联系人：唐斌 联系方式：13607218081

询价人：沙市区政府采购中心

联系人：何继雄 电 话：0716-8883872

**报价须知**

**一、说明及注意事项**

**1.适用范围**

本询价文件仅适用于询价书中的询价项目。

**2.报价费用**

报价人自行承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论报价的结果如何，询价人在任何情况下均无义务承担这些费用。

**二、询价文件**

**3.询价文件要求**

报价人应认真阅读询价文件中的事项、格式、条款和规范要求。如果没有按照询价文件要求提交全部资料或者报价文件没有对询价文件作出实质性响应，该报价无效，其风险应由报价人自行承担。

**4.询价文件的澄清和答疑**

4.1报价人对询价文件如有疑点，可要求澄清，但应在询价会前三个工作日内以书面的形式（包括传真）告知

4.2答疑时间：询价会前两个工作日内

4.3答疑地点：区政府采购中心

**5.询价文件的修改**

　 5.1在报价截止前，询价人主动解答报价人提出需要澄清的问题，可对询价文件进行修改。

　 5.2询价文件的修改内容以书面形式（包括传真）告知所有购买询价文件的报价人，并作为询价文件的组成部分。报价人应立即以书面形式确认已经收到修改文件。

**三、报价文件**

**6.报价文件组成**

6.1报价函（**详见附件1**）：

总报价包含完成该项目的成本，利润、税金、不可预见费用以及其它所有费用。

6.2报价人基本资格证明材料：(证件有正副本之分时，提供副本；所有材料证件准备复印件，注明用途，加盖公章，**并在询价会现场提供所有复印件的原件供评委作资格审查。）**

a、法人身份证明书（**详见附件2**）；

b、法人代表授权委托书、被委托人身份证（法人代表参加投标的勿需此项，被委托人身份证随身携带，核后归还）；

c、营业执照 、组织机构代码证、税务登记证书(或三证合一营业执照)、会计师事务所执业证书，包括拟委派3人在内的5名会计人员的资格证书（会计从业资格证书或会计专业技术资格证书或注册会计师证书，其中至少一名是中级或以上会计师的职称）；

d、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（在询价文件是提供原件）**；

e、2016年度企业为参与本项目员工缴纳的社会养老保险凭证；

f、2016年度或2017年上半年纳税证明。

6.3报价人联系方式

**7.技术文件**

工作计划及方案

**8.报价**

报价的计量单位为人民币元

**9.报价文件的编写**

　 报价文件要求一式两份，正本一份，副本一份。正、副本报价文件均逐页有报价公司法人或法人授权委托人签字，或加盖报价公司印章。报价人保证所提供的全部资料真实有效。

**10.报价文件的装订**

报价文件必须采用**胶装式**装订，全套竞标文件采用A4纸张**双面打印**。

**11.报价文件密封**

报价文件要求用信封进行密封，并在信封密封处及骑缝处加盖报价人公章。

**12.报价文件的递交**

报价人应在询价文件中规定的报价截止时间前将密封合格的报价文件送达沙市区长港路100号沙市区政府院内9号楼201。报价文件逾期送达的、未送达指定地点的、电报或电话或传真的报价文件概不接受。

**四、报价文件评定**

**13.询价办法**：

询价时，当众查验报价文件的密封状况并进行公开拆标、唱标。

**14.有下列情况之一者作为废标处理：**

14.1报价人资格要求中所需提供的相关证书，未按要求加盖公章的；

14.2报价人以他人的名义报价或有串通报价、弄虚作假报价嫌疑的；

14.3报价人资格条件不符合国家有关规定和询价文件要求的；

14.4报价人拒不按照要求对报价文件进行澄清、说明、补正的。或评审委员会根据询

价文件规定对报价文件的计算错误进行修正后，报价人不接受修正后的报价的；

14.5报价文件中存在明显不符合询价文件的内容的；

14.6报价文件附有询价人不能接受条件的；

14.7人工工资低于当地同期最低工资标准的；

14.8报价出现负数的；

**15.有下列情况之一者作为无效标处理：**

15.1报价人或者其委托代理人报名与报价文件不一致的；

15.2报价文件未按询价文件的规定密封、标记、装订和骑缝加盖报价人公章的；

15.3报价高于报价最高限价，或报价高于报价明细的；

15.4报价文件的有关内容未按询价文件规定加盖报价人印章、或未经法定代表人或其

委托代理人签字（或盖章），或由委托代理人签字（或盖章）但未随报价文件一起提供“法定代理人授权委托书”原件的；

15.5报价函按询价文件规定应当填写而未填写的。

**16.评审**

16.1评审原则

（1）公开、公正、公平的原则；

（2）符合采购要求、质量和服务保证，且报价最低的原则

（3）严格按照无效标、废标的认定原则；

（4）评审委员会判定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部证据。

16.2评审组织

评审由询价人负责组织，由沙市区政府采购办全程监督。

16.3评审程序

（1）确定有效报价

A、评委阅读报价书，按照询价文件的要求对各报价文件进行符合性审查，即审查各报价文件是否按照询价文件编制，编制内容是否符合询价文件要求；

B、审查各报价文件在规定签章处是否逐一签署及加盖报价人的公章；

C、对报价人进行资格审查，对报价文件的组成进行审查；

D、经半数以上的评委认定资格或报价文件的组成审查不合格者以及其他经评委会认定为询价文件中规定作为废标者，均不再进入下一步评审。

（2）确定报价人的排名顺序

将经评审的最低报价的报价人作为第一名。依此类推，排出第二、第三名。

**17.成交办法**

确定排名第一的成交侯选人为成交人。排名第一的成交侯选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，询价人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

## **附件1**

## **一、 报价函**

致：荆州市沙市区政府采购中心

根据贵方为 询价采购的公告（项目编号： ），签字代表*（姓名、职务）*经正式授权并代表报价人*（报价人名称）*提交下述文件正本一套及副本一套：

1. 投标函；
2. 按询价文件要求提供的所有文件和建议书；

根据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我已仔细阅读了（项目名称 ）询价文件的全部内容，投标总价为人民币*（用文字和数字表示的投标总价）*。

（2）报价人已详细审查全部询价文件，包括第*（编号、补遗书）（如果有的话）*。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(3)本报价有效期为自询价会起30个工作日。

(4)报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

(5)与本报价有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

地址 传 真

电话 电子邮箱

报价人名称 报价人代表 （姓名、职务 ）

公章 报价人代表签字

日期

## **二、资格证明文件**

**填写须知**

1. 报价人应完整填写和提交下述规定的格式
2. 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
3. 资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人及依法成立的评标委员会将应用报价人提交的资料根据自己的判断和考虑决定报价人履行合同的合格性及能力。
5. 报价人提交的材料将被保密，但不退还。

**附件2**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系 的法定代表人。

特此证明。

**（粘贴法定代表人身份证复印件）**

报价人（盖章）：

日 期： 年 月 日

**法人代表授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称） 的 （报价人名称） 的在下面签字的 （法人代表姓名、职务） 代表本公司授权 （被授权人单位名称） 的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

报价人名称[盖章]：

法人代表签字：

被授权人签字：

（粘贴法定代表人身份证复印件）

（粘贴被授权人身份证复印件）

**附件3、**

### 三、记账服务人员表

应附会计从业资格证书、身份证。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、工作计划及方案**